

LibreOffice Calc Perfectionnement

Destiné aux

Cadres, financiers, toute personne ayant à gérer des tableaux et des chiffres.

Objectif général

Maîtriser les fonctionnalités avancées de calcul, la gestion et l'analyse des données et la réalisation de graphiques spécifiques.

Modalité Positionnement Stagiaire

Fiche de Préformation à remplir par le stagiaire avant la formation

Modalité Accès

Sur Inscription

Prérequis

Bien maîtriser les fonctions de base d'Calc : avoir suivi le stage " CALC : INITIATION " ou avoir ce niveau de connaissance.

Itinéraire pédagogique

Au début de la formation, tour de table du formateur avec
Fiche de Préformation à remplir
Remise plan de formation

1. Personnaliser CALC.

- Définir les options de travail.
- Créer des listes personnalisées.
- Les Touches raccourcies

2. Mettre en place des formules complexes permettant d'automatiser les tableaux.

- Automatiser des saisies par des tables de recherche :
CHOISIR(), RECHERCHEV()
- Les fonctions Test complexes imbriqués
SI
NB.SI
SOMME.SI
MISE EN FORME CONDITIONNELLE
(Gestion des couleurs, Validation des données, liste déroulante pour la gestion d'un planning)
- Tester le contenu des cellules :
ESTERREUR()
ESTNA()
- les fonctions Dates Avancées :
Maintenant(), Aujourd'hui(),
DATEDIF(),
Effectuer des calculs sur les dates

3 Hiérarchisation de données par le mode plan

- Utiliser les symboles du plan
- Structurer les données (créer, modifier, supprimer un plan)
- Exploiter l'affichage du plan

4 Analyse et simulation de calculs

- Concevoir un tableau d'hypothèses
- Utiliser le Gestionnaire de scénarios, variables, affichage, synthèse, fusion
- Combiner vues et scénarios avec le gestionnaire de rapports

5. Exploiter la Base de Données.

- Les sous totaux
- Les tables dynamiques
- Rôle et intérêt des Tables dynamiques
- Réaliser une formule de Calcul simples dans une Table dynamique
- Choix de la source de données, des champs
- Outils d'aide aux choix d'une table dynamique
- Choix du type et de la logique de calcul (somme, moyenne...)
- Disposition et mise en forme de la table dynamique
- Développement ou réduction des champs
- Tri des données
- Groupement des champs dates ou numériques

6 Importation/exportation de données, partage

- Importer ou exporter des données d'un format différent
- Lier des données avec Writer

7 Utilisation de macros enregistrées

- Découvrir le principe des macros
- Exécuter une macro
- Créer, modifier et supprimer une macro
- Personnalisation de la barre d'outils d'accès rapide
- Ajouter, supprimer et modifier des commandes
- Créer un onglet, un groupe, une commande
- Personnaliser le ruban

Méthode et pédagogie

Travaux pratiques sur micro-ordinateur.

1 Micro-ordinateur / Stagiaire

Un formateur - Cours traditionnel au tableau avec vidéo projecteur

Support de Cours Papier

Clé USB offerte avec support de cours en Format PDF et exercices Évaluation sur la base d'exercices pratiques


Attestation de fin de stage

Possibilité de passage du PCIE

2 Jours - 14 Heures

EVREUX

Délai Accès : Nous Contacter

 Accessible aux Handicapés

Inscriptions - Renseignements-

Frédéric CHARBONNIER

☎ 02.32.31.62.89 - 📠 02.32.31.62.95



Tarif Inter Prix par personne: **560 € Net**



Tarif Intra Prix par Groupe par jour: **A partir 640 € Net**

Tarif Intra révisable en fonction du nombre de participants et de la spécificité

Prix donné à titre indicatif

Nous Consulter