

# Access Initiation

## Destiné à

Tout public

## Objectif général

Utilisation d'une base de données existante

(Formulaire, requêtes, états)

Créer une base de données simple

Créer les outils d'utilisation d'une base de données

(Formulaire, requêtes, états)

## Modalité Positionnement Stagiaire

Fiche de Préformation à remplir par le stagiaire avant la formation

## Modalité Accès

Sur Inscription

## Modalité Positionnement Stagiaire

Fiche de Préformation à remplir par le stagiaire avant la formation

## Pré requis

Aucun

## Itinéraire pédagogique

Au début de la formation, tour de table du formateur avec

Fiche de Préformation à remplir

Remise plan de formation

### 1. Présentation et Personnalisation de d'Access

- Qu'est qu'un système de bases données relationnelle ?
- Que peut-on réaliser avec Access ?
- Lancer l'application, fermer l'application Access
- Présentation de l'écran, la barre outils, les onglets, le ruban, de la barre d'état, de la règle.
- Dérouler les menus à l'aide de la souris, utiliser les icônes
- Les options d'Access
- (Options correction automatique, enregistrement)
- Utilisation de l'aide
- Les caractéristiques d'Access
- Présentation des éléments de la base de données

### 2. Créer une Base de données.

- Créer une base de données.
- Enregistrer une base de données
- Enregistrer une base de données sous un autre type de format
- Fermer un une base de données
- Ouvrir un une base de données
- Ouvrir un Présentation récent
- Enregistrer et ouvrir un une base de données, gestion des répertoires

### 2 Les tables

- Création d'une table
- Sauvegarder, modifier, fermer, ouvrir une table
- Les différents modes d'affichage
- Création d'un champ, les propriétés d'un champ
- Les règles de validation sur les champs
- La notion de Clé Primaire, Notion d'index
- Modifier, déplacer, supprimer un champ
- Saisie des données dans une table
- La notion d'enregistrement
- Créer, modifier, ajouter, supprimer un enregistrement dans une table
- Impression d'une table (les paramètres d'impression)
- Les Relations entre les tables

### 3 Les requêtes

- Le but des requêtes (extraction, tris)
- Créer une requête
- Lancer une requête
- Sauvegarder, modifier, fermer, ouvrir une table
- Imprimer une requête (les paramètres d'impression)

### Les types de requêtes :

- Requêtes de Sélection
- Requêtes de Mise à jour
- Requêtes Paramètres
- Requêtes de Création de table
- Requête de suppression
- Les calculs dans les requêtes

### 4 Les formulaires

- But des formulaires (données, graphiques)
- Création de formulaire
- Sauvegarder, modification, fermer un formulaire
- Utilisation du formulaire pour entrer des données
- Utilisation du formulaire pour filtrer des données
- Utilisation du formulaire pour naviguer dans les enregistrements
- Insérer une liste déroulante dans un formulaire
- Insérer des boutons d'options dans un formulaire
- Insérer des calculs dans un formulaire
- Création d'un graphique dans un formulaire
- Impression d'un formulaire (Mise en page, les paramètres d'impression)

### 5 Les états

- Les types d'états (données, étiquettes)
- Création d'un état
- Création d'un état avec des calculs
- Modification d'un état
- Impression d'un état (Mise en page, les paramètres d'impression)
- 

### 6 Import et Export de données

- Les formats de fichiers récupérables par Access
- Le Transfert vers d'autres logiciels (Word Publipostage, Excel)

### 7 Écrire des macro-commandes simples.

- Utiliser l'enregistreur de macros.
- Affecter une macro à une commande
- Affecter une macro à une barre d'outils.
- Supprimer une macro

## Méthode et pédagogie

Travaux pratiques sur micro-ordinateur.

1 Micro-ordinateur / Stagiaire

Un formateur - Cours traditionnel au tableau avec vidéo projecteur

Support de Cours Papier

Clé USB offerte avec support de cours en Format PDF et exercices

Évaluation sur la base d'exercices pratiques

Attestation de fin de stage

Possibilité de passage du PCIE

**2 Jours - 14 Heures**

**EVREUX**

**Délai Accès : Nous Contacter**

 **Accessible aux Handicapés**

**Inscriptions - Renseignements-**

**Frédéric CHARBONNIER**

**☎ 02.32.31.62.89 - 📠 02.32.31.62.95**



**Tarif Inter Prix par personne: 560 € Net**



**Tarif Intra Prix par Groupe par jour: A partir 640 € Net**

**Tarif Intra révisable en fonction du nombre de participants et de la spécificité**

**Prix donné à titre indicatif**

**Nous Consulter**