

ACCESS - VBA

Destiné aux

Concepteurs et utilisateurs de bases de données expérimentés souhaitant développer et personnaliser les fonctionnalités d'Access.

Objectif général

Acquérir les fondamentaux de la programmation VBA
Exploiter toutes les possibilités de VBA pour mettre en place des applications et les optimiser.

Modalité Positionnement Stagiaire

Fiche de Préformation à remplir par le stagiaire avant la formation

Modalité Accès

Sur Inscription

Pré requis

Connaissance indispensable de la création de bases de données Access et des objets tables, requêtes, formulaires et états

Itinéraire pédagogique

Au début de la formation, tour de table du formateur avec
Fiche de Préformation à remplir
Remise plan de formation

1 Les fondamentaux de la programmation Access VBA

- Mettre en place des procédures et des fonctions.
- Maîtriser l'utilisation des variables, tests, boucles, tableaux, passage de paramètres.
- Afficher des messages.
- Exécuter des commandes par l'instruction DoCmd.
- Créer des requêtes SQL.
- Archiver des enregistrements avant modification.
- Gérer le nom de l'utilisateur en réseau.
- Mettre au point et optimiser une application

2 Gérer les erreurs

- Interception des erreurs et traiter la reprise après une erreur.
- Sortir d'une routine de gestion d'erreurs

3 Manipuler des jeux de données

- Les modes d'accès aux données (DAO, ADO).
- Informations sur une base (tables, champs...).
- Créer, modifier, supprimer les objets d'une base.
- Manipuler des jeux d'enregistrements : ajout, suppression, modification.
- Tris, filtres, critères de sélection, langage SQL.
- Optimiser les requêtes d'action et de sélection.

Les Formulaires

- Créer un formulaire de saisie sécurisé : création, modification, suppression d'enregistrements.
- Gérer l'affichage de photos.
- Construire un outil de recherche.
- Créer une liste à choix multiples et piloter les éléments sélectionnés.
- Gérer l'ajout de nouveaux items dans une liste déroulante.

5 Les états

- Modifier les propriétés des objets dans les états.
- Gérer des événements dans les états.
- Formater un état dynamiquement.
- Créer un planning.

6 Échanger des données avec OLE Automation

- Communiquer avec Word, Excel ou Outlook.
- Automatiser les échanges (Import/Export).

7 Utiliser un contrôle ActiveX

- Ajouter un contrôle ActiveX spécifique et définir ses propriétés.
- Afficher une arborescence dans un formulaire.

Méthode et pédagogie

Travaux pratiques sur micro-ordinateur.

1 Micro-ordinateur / Stagiaire

Un formateur - Cours traditionnel au tableau avec vidéo projecteur

Support de Cours Papier

Clé USB offerte avec support de cours en Format PDF et exercices

Évaluation sur la base d'exercices pratiques

Attestation de fin de stage

Possibilité de passage du PCIE

2 Jours - 14 Heures

EVREUX

Délai Accès : Nous Contacter

 Accessible aux Handicapés

Inscriptions - Renseignements -

Frédéric CHARBONNIER

☎ 02.32.31.62.89 - 📠 02.32.31.62.95



Tarif Inter Prix par personne:

560 € Net



Tarif Intra Prix par Groupe par jour:

A partir 640 € Net

Tarif Intra révisable en fonction du nombre de participants et de la spécificité

Prix donné à titre indicatif

Nous Consulter