

Module 2 : Gestion des documents

Destiné aux

Personnes souhaitant valider ses connaissances sur Windows

Objectif général

Connaissance et utilisation du produit,
Découverte des utilitaires de WINDOWS,
Personnalisation de l'environnement.
Comprendre la notion de document, dossiers, l'organisation
logique des documents, les opérations et les manipulations
courantes, et certaines fonctions du système d'exploitation ou de
l'interface graphique. Savoir les principales commandes offertes
par le système et son interface graphique.

Modalité Positionnement Stagiaire

- Formulaire inscription PCIE

Modalité Accès

Sur Inscription

Itinéraire pédagogique

Au début du Module PCIE
- Formulaire inscription PCIE
- Remise des informations pour le passage des tests
de la certification PCIE
(N° compte et Mot Passe de connexion pour passage PCIE)
- Tour de table du formateur avec les explications du
fonctionnement de plateforme PCIE
- Explications et remise des conditions de l'examen PCIE

Pré requis

Avoir suivi un stage Windows ou avoir ce niveau de connaissances.

Aperçu (partiel) du contenu :

- Manipulation des fenêtres
Ouverture, fermeture, chargement de taille.
Mise sous forme d'icône? Déplacement 1, 2
À l'intérieure des fenêtres : sélection défilement,
Réorganisation, rafraichissement.1
- Accéder a certains paramètres système
Date/heures. 1
Version du systèmes et numéro de License. 2
Taille disponible. 2
Fond d'écran, ...1,2
- Crée des dossiers (ou répertoires). 1
- Reconnaître les types de documents les plus
couramment utilisés (extensions). 2
- Operations sur fichier
Déplacer, 1,2
Copier, 1,2
Sauvegarder des fichiers (ou répertoires). 1,2
Différence entre déplacement et copie. 1,2
- Supprimer des fichiers des répertoires

- Utilisation de la corbeille. 1,2
- Recherche des fichiers en fonction de critères
Et modifier leur propriété : nom, protection, ...1
- Gérer l'impression : imprimante, documents en
attente. ...2
- Analyse et défragmentation du disque. 2,3

Les tests dans le module 2

La barre de succès est 75% de bonnes réponses
Beaucoup de questions demandent une réflexion
Sur les objets présents dans l'écran, et permettant
un auto-apprentissage des bonnes pratiques ou des
fonctions usuelles du couvert

Exemples de question du niveau 1

- Désigner le fichier le plus récent dans un dossier
- Différence entre copier et déplacer un fichier
- Défilement d'une fenêtre

Exemples de questions de niveau 2

- Changer le nom d'un fichier
- Sélectionner un ensemble de fichiers
- Développer une arborescence de dossier
- Purger les documents en attente d'impression si
blocage

Méthode et pédagogie

Travaux pratiques sur micro-ordinateur.
1 Micro-ordinateur / Stagiaire
Un formateur - Cours traditionnel au tableau avec vidéo projecteur
Clé USB offerte avec support de cours en Format PDF et exercices
pratiques d'évaluation
Test entrainement au Module 2 du PCIE
Passage du Module 2 du PCIE
Support de Cours Papier
Clé USB offerte avec support de cours en Format PDF et exercices
pratiques
Attestation de fin de stage - Impression PCIE

1 Jours - 07 Heures

EVREUX

Délai Accès : Nous Contacter

 Accessible aux Handicapés

Inscriptions - Renseignements -

Frédéric CHARBONNIER

☎.02.32.31.62.89 - 📠 02.32.31.62.95



Tarif Inter Prix par personne: 280 € Net



Tarif Intra Prix par Groupe par jour: A partir 640 € Net

Tarif Intra révisable en fonction du nombre
de participants et de la spécificité

Prix donné à titre indicatif

Nous Consulter